

T.C
MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI
GÜNER ŞENPAMUKÇU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetten dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsâ-taşım,
Her certhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhsı mücerres gibi yurdan nâ şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve haricî, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyeti kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk

Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: MUSTAFAKEMALPAŞA	
Adres:	Karaoğlan Caddesi Sedde Geçidi No 9/2 Mustafakemalpaşa/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/VumTyegeKLJ7Gj519
Telefon Numarası:	0 224 613 34 65	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	724065@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gunersenpamukcuoo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	724065	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitimde kaynakları etkili verimli kullanmak, şeffaf, katılımcı, vatandaş memnuniyetini ve insan odaklı bir yönetim anlayışını esas alarak okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış bulunuyoruz.

Okulumuzun stratejik planı; Milli Eğitim Bakanlığı, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Bursa il Milli Eğitim Müdürlüğü, Mustafakemalpaşa ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları çerçevesinde hazırlanmış olup, Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, Öğrencilerimizin öz güven, özdenetim ve sorumluluk duygularını geliştirmeyi, dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyerek ülke kalkınmasına sosyal, kültürel ve ekonomik yönden katkıda bulunma şuur ve gücünü kazandırmayı hedef olarak benimsemiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün arkadaşlarımı kutluyor; Saygılar sunuyorum.

ERKAN DEMİRASLAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4 Mali Kaynaklar	26
2.7.5 İstatistik Veriler.....	27
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1 Misyon.....	33
3.2 Vizyon	33
3.3 Temel Değerler	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	34
4. MALİYETLENDİRME.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER:	45

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
ERKAN DEMİRASLAN	MÜDÜR	MUSTAFA BAL	MÜDÜR YARDIMCISI
MUSTAFA BAL	MÜDÜR YARD.	RECEP ÇELİK	ÖĞRETMEN
ORHAN AÇIKGÖZ	ÖĞRETMEN	ALPER ZENGİNTAŞ	ÖĞRETMEN
SEBAHATTİN DÖMEK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	BÜŞRA YILDIRIM	ÖĞRETMEN
ÖZCAN KARAYEL	OKUL AİLE BİR. BAŞK.	MÜRUVET CEYHANLI	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu yukarıda gösterilmiştir. **Tablo 1**

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe



1958 yılı öncesi ilçemizin Orta, Dere, Yeni Mahalle ve Lalaşahinpaşa Mahallelerindeki okuma çağında bulunan çocuklar Züferbey ve Lalaşahinpaşa İlkokullarında öğretim görüyorlardı.

Orta ve Dere mahalle sakinlerinin çoğu çiftçi olduğundan işlerinin çokluğu, okulların uzak oluşu velilerin çocukları okula göndermelerini engellemiştir. Bu yüzden mahallelerde okuma yazma oranı düşüktür.

Çocuklarını okutmak isteyen veliler ile üç mahallenin ileri gelenlerinden Molla İsmail oğlu Uzan Mehmet, Çarıkçı Mehmet, Abdullah Göçeri, Sabri Sarazan, Hüseyin Ucuz'dan teşekkür eden ve Münir Çetin başkanlığında kurulan ilkokul yaptırma derneği ile belediyeden arsa temin edilerek işe başlanmıştır. Okulun temelleri mahalli imkânlarla atılmış sonradan devletin yapmış olduğu 180 000 TL yardım ile bina tamamlanmış. Ancak 1960 ihtilalinde dernekte suistimal olduğu yapılan tahkikat sonucu anlaşılmış. 250 torba çimento, 3000 tuğla ve 8000 TL paranın amaç dışı harcandığı tespit edilerek dernek feshedilmiştir.

1975 yılında bu duvarların üzerine dikenli tel çekilmiştir. İlk yapılan bina yeterli olmayınca 1982 yılında ikinci bir bina daha yapılmıştır. Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1984 yılı içerisinde 5 kabinli 2 bölmeli WC yapılmıştır. Eski WC binası odunluk olarak kullanılmaya başlanmıştır. Okulumuz 11 Kasım 1959 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır.

1995-1996 öğretim yılında ilköğretim okuluna geçilmiştir. Bu ilköğretim okulunun önce kalorifersiz olarak ihaleye verilmiş fakat okulumuzun A bloğunu yaptıran hayırsever İsmail Hakkı Şenpamukçu devreye girerek okulun kaloriferli olması için tekrar ihale açılmıştır.

İsmail Hakkı Şenpamukçu binanın yapımını bizzat kontrol etmiş ve okulun 3 ay gibi bir sürede bitirilmesini istemiştir. 14 Haziran 1995 Çarşamba günü ilk kazma vurulmuş. 3 katlı, 10 derslikli, 2 sınıf büyüklüğünde çok amaçlı salon, idare ve öğretmen odası bulunan kaloriferli bina tamamlanmıştır. 14 Ekim 1995 tarihinde eğitim ve öğretime başlamıştır. **İsmail Hakkı Şenpamukçu** tarafından yapılan bu ilköğretim okuluna en büyük destekçim dediği eşi **Güner Şenpamukçu'** nun adının verilmesini istemiş ve bu isimle eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Güner Şenpamukçu Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 1 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 3 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Mustafakemalpaşa İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri- Kayıt-nakil işleri - Devam-devamsızlık - Sınıf geçme-Eğitim-öğretim iş ve işlemleri -Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri- Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi- Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak -Velilere rehberlik etmek - Rehberlik faaliyetlerini yürütmek -Seminerler düzenlemek-
Sosyal faaliyetler	Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri- Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif faaliyetler	Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel, Etkinliklerle İlgili Organizasyon- Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri(Resim)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri- Norm Kadro İşlemleri - Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri - Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler- Okul-Aile İşbirliği
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi -Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri - Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme iş ve işlemleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme- Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı-
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı faaliyetler - İYEP kursları –sportif faaliyetler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulamasından yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	x		5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	x		5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x	x	3
Okul Aile Birliği	x	x	3
Diğer çalışanlar		x	1
Uludağ Üniversitesi		x	1
M.K.Paşa Belediyesi		x	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	1
Muhtarlık	x	x	5
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1
Hayırseverler		x	2

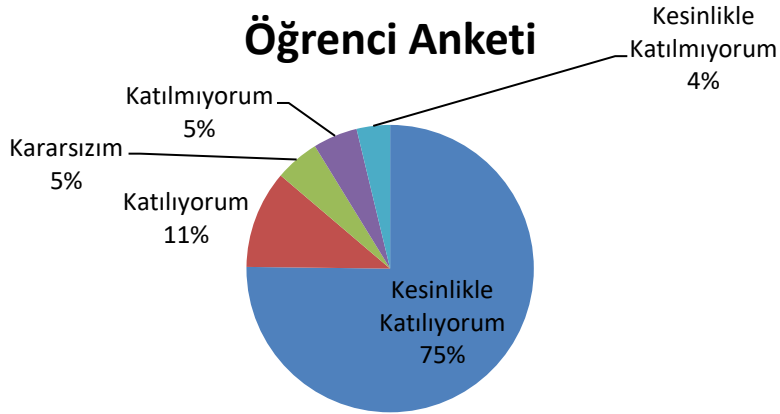
İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olan kişi veya gruplardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: 400 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

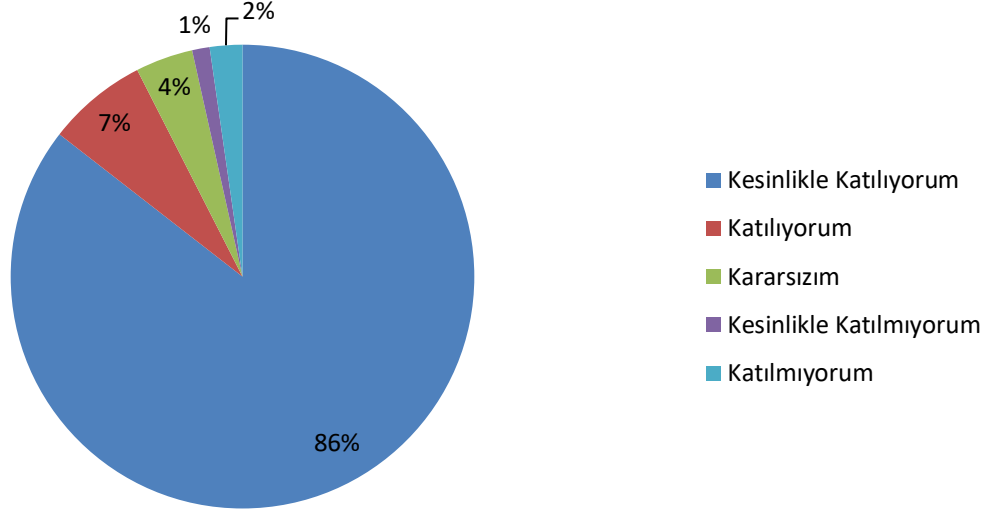
NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	380	15	5	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	345	45	8	2	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	400	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	380	15	5	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	374	12	14	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	400	0	0	0	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	350	35	15	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	250	145	5	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	200	125	55	20	0
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	15	25	60	100	200
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	400	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	100	120	80	59	41



Öğretmen Anketi Sonuçları: 20 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	20	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	2	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	20	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	20	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	20	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	20	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	14	3	1	1	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	20	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	10	7	2	1	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	10	6	2	1	1
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6	5	6	2	1
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	10	4	3	1	2
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	18	0	0	0	2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	20	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15	1	0	0	4

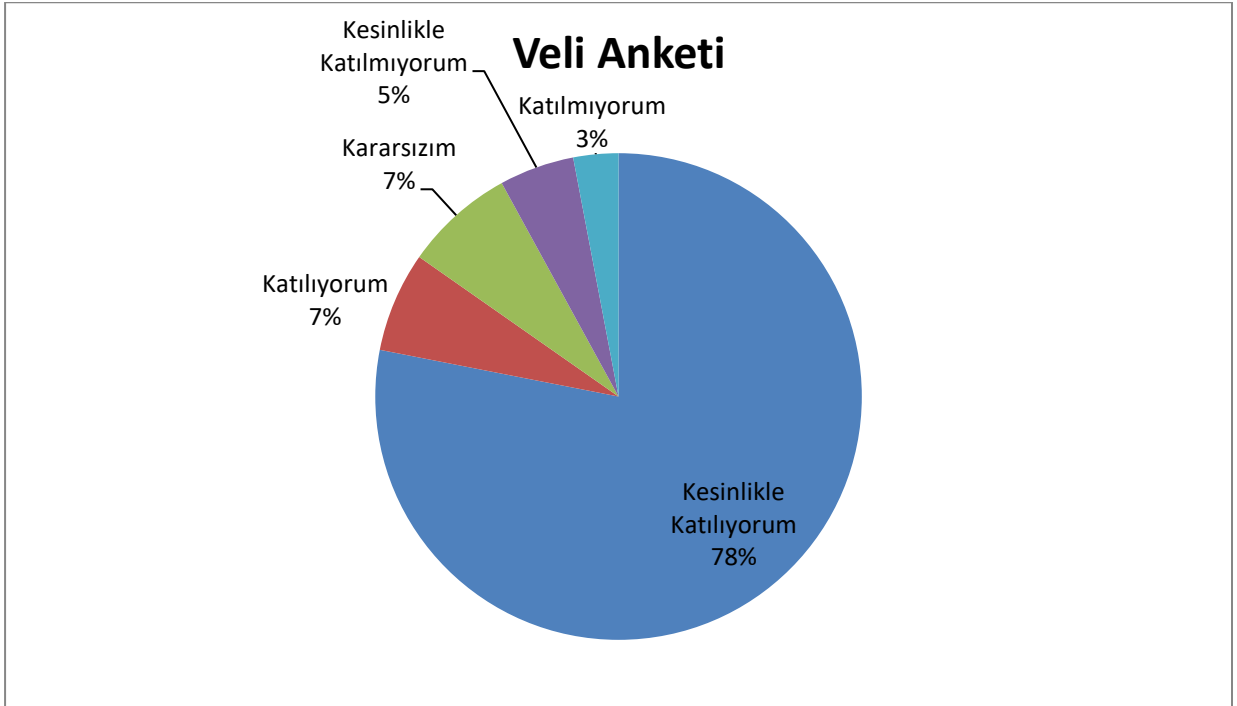
ÖĞRETMENLER ANKETİ



Veli Anketi Sonuçları: 300 veliye uygulanan anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	300	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	300	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	300	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	300	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	300	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	300	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	250	50	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	300	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	250	50	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	250	25	15	10	5
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	250	25	15	10	5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	250	10	20	20	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	300	0	0	0	0

14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	50	50	100	50	50
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	250	0	25	20	5
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	200	25	25	25	25
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	50	50	100	50	50
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	300	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	20	50	120	60	50
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	300	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	50	100	50	100	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	300	0	0	0	0




2.7 Kuruluş İçi Analiz


Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

(224) 613 3465

Anasayfa Site Haritası Arama Yap İletişim

 BURSA / MUSTAFAKEMALPAŞA
Güner Şenpamukçu Ortaokulu



Anasayfa / Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması

Erkan Demiraslan
Uzman Öğretmen / Okul Müdürü

Mustafa Bal
Müdür Yardımcısı

Büşra Yıldırım
Psikolojik Danışman / Rehber Öğretmen

Ali İhsan İncidağ
Türkçe Öğretmeni

Orhan Açıkoğuz
Uzman Öğretmen / Türkçe Öğretmeni

Serap Kusaklı
Uzman Öğretmen / Matematik Öğretmeni

Dürdane Akbulut
Matematik Öğretmeni

Tuğçe KOÇ
Fen Bilimleri Öğretmeni

Muhammed Mahmut Şahin
Fen Bilimleri Öğretmeni

Semra Sarı
Sosyal Bilimler Öğretmeni

Pınar Ersoy
Yabancı Dil Öğretmeni

Recep Çelik
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Şahin Kocabıyık
Başöğretmen / Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni

Hasan Su
Uzman Öğretmen / Görsel Sanatlar Öğretmeni

Alper Zengintaş
Müzik Öğretmeni

Kemal Gelecek
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni

Laike Tuğral
Özel Eğitim Öğretmeni

Arzu Çoysar
Özel Eğitim Öğretmeni

Ömer Sepetli
Temel Personeli

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	----
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	----
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	----
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapar.

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%33
5-6 Yıl	----	----
7-10 Yıl	----	----
10.....Üzeri	1	%66

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
10-20 Yıl	İngilizce,Beden	1	3	10-20 Yıl	4
18-30 Yıl	Rehberlik,Görsel	1	1	18-30 Yıl	2
6-20 Yıl	Türkçe,Müzik	----	4	6-20 Yıl	4
7-10 Yıl	Din Kültürü ve A. B. Öğrt.	----	1	7-10 Yıl	1
7-15 Yıl	Matematik	2	---	7-15 Yıl	2
16-20 Yıl	Fen Bilimleri	1	1	16-20 Yıl	2
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler	1	----	20 ve üzeri	1
30 ve üzeri	Teknoloji Tasarım	----	1	30 ve üzeri	1

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	----	----	----	----	----
2	Hizmetli	----	1	ilkokul	1 yıl	1
3	696 KHK	1	-	Lise	7 yıl	1
4					
5						
6						

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	18	60	6	11	6

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	0
Bilgisayar	4	0
Yazıcı	3	0

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Resim Odası		x	0	1
Müzik Odası		x	0	1
Çok Amaçlı Salon		x	0	1
Spor Salonu	x		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Taşınır Mal İşlemleri

Harcama Yetkilisi: ERKAN DEMİRASLAN

Gerçekleştirme Görevlisi: Mustafa BAL olarak belirlenmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	1500	2500	3500	4500	5500	6500
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	1500	2500	3500	4500	5500	6500

Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		----		47.000		50.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	----		67.000		90.000	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		----		20.000		40.000
GENEL TOPLAM						

2.7.5 İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu genel mevcut :**456**
- Ortalama sınıf mevcudu : **40**
- Mevcudu en fazla olan: **38** en az olan sınıf mevcudu sayısı:**25**
- Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı :**40**
- Öğrenci kursları ;kurs açılan dersler: **Okuma kursu**
- Katılan öğrenci sayısı:**20**
- Görev alan öğretmenlerin sayısı: **1**
- Kursun akademik başarıya olan katkısı :**var**
- Okulun akademik başarısı sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı:**250** oranı: %**58**
- sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:**206** oranı:%**42**
- Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin neler olduğu:**Milli Bayramlar**
- Bunlarda görev alan öğretmen 21 öğrenci velilerin sayısı:**45** katılım oranı :%**85**
- Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin neler olduğu; **Resim sergisi**
- Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen: **20** öğrenci velilerin sayısı:**15**
- Katılım oranı %**100**
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları : **yok**
- Okul/kurumun bilimsel yayınları : **yok**
- Spor kulübü faaliyetleri : **yok**
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması):**30 gün**
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:**270**
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı:**240**
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı:**35**
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler), **yok**
- Personel devam durumu ;zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri:**5**
- sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı:**20 günde 1 1-12**
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri):**250**
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler) **yok**
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: **yok**
- Okul/kuruma ulaşım: **yaya**
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.): **çok amaçlı salon:1 sınıflar:10 idari odalar:2 öğretmenler odası:1 sıklıkla kullanılmaktadır.**
- **Kantin, yemekhane yok** (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), **Isınma durumu : doğal gaz** (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı,

sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),**var**

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.), **tatbikalar yapıldı.**
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.), **Akıllı tahta, akıl zeka oyunları, matematik ve fen araçları**
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar, **devamsızlıkla ilgili projeler**
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar, **Rehber öğretmenin seminerleri**
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.**Bilardo,futbol,atletizm**

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 15 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Mevsimlik işçi sayısının fazla olmasından dolayı okula erişimin az olması• Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı-Göç• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.• Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar önem vermiyor olması• Düzensiz hayat tarzlarının okula yansımaları• Velilerin eğitim sistemine az katkı yapması.• Millî ve ahlaki değerlerde hızlı dejenerasyonun yaşanması• Parçalanmış aile sayısının fazla olması	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı• Teknoloji bağımlılığı• Erken yaşlarda Teknoloji ile tanışma
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Ulaşım kolaylığı• Çocuk ve gençlere yönelik sosyal alanların yetersiz olması• İlçemizin sosyal-ekonomik yönden belli bölgelerinin gelişmesi• Okulumuzun sosyal çevresinin ilçe bazında olumsuz olarak tanınması• Zararlı madde kullanımının artması• Okul eğitim bölgesinde kötü alışkanlıkların yaygın olarak bulunması	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 16 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
*Okullarda sürekli etkinliklerin olması	*Öğrencilerin okul bina ve eşyalarına zarar vermeleri
*Öğretmenlerin çalışkan ve fedakâr olması	*Öğrencilerce sosyal medya geçirilen sürelerin fazla olması
*Okul-Aile birliklerinin aktif olması	*Öğrenciler arasında şiddetin artması
*Okulun fiziki koşullarının yeterli seviyede olması.	*Öğrencilerin ileriye dönük hedeflerinin olmaması
*İhtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek sağlanması	*Öğrencilerin aile içi problemlerinin eğitim-öğretime yansması
*Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması	*Mahallede sürekli göç hareketlerinin olması
*Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterliliği	*Maddi durumun yeterli olmaması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
*Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve önemsendiği bir okul olması	*Mevsimlik işçi sayısının fazla olmasından dolayı okula erişimin az olması
*Okulda eğitim-öğretimin kalitesini artırmak için okul içi projelerin geliştirilmesi.	*Velilerin eğitim-öğretime yeteri kadar önem vermiyor olması
*Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nın devamsızlık sorununu çözmek için yardım alınması.	*Düzensiz hayat tarzlarının okula yansması
*İnternet erişiminin okullarda ücretsiz olması	*Parçalanmış aile sayısının fazla olması
*Maddi destek sağlayan kişi ve kuruluşların bulunması	*Öğrenci devamsızlığı normal kabul eden velilerin artması
*Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması	*Mahalle içinde gruplaşma ve ayrımcılığın yaşanması
*Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması	*Okul eğitim bölgesinde kötü alışkanlıkların yaygın olarak bulunması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 17

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi
Mevzuat Analizi	Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri	Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması
Mali Kaynak Analizi	Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması ,Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
PESTLE Analizi	Hükümet eğitim politikaları Ailelerin gelir düzeyi Parçalanmış aileler Hükümet eğitim politikaları	<p>Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı</p> <ul style="list-style-type: none"> Dere Mahallesinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, demokrasiyi benimsemiŐ, hak ve sorumluluklarını bilen, milli ve toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven ve yurttaŐ olma bilinci kazanmıŐ okuyan, yazan ve düşüneni bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Çalışanların görevlerini yaparken huzur duyduğu, çalışma ortamı ile çalışanların birbirlerine sevgi ve sayđı duyduğu, öğrencilerinin başarısını ve onların olumlu davranıŐlarını sürekli geliŐtirmeye çalışan, toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmıŐ bir ilkokul olmak.

3.3 Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

Amaç 1: Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.

Hedef 1.1: Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.

Amaç 2: EBA'nın önemi ve aktif kullanımı

Hedef 2.1: Tüm öğrencilerin ve öğretmenlerin EBA'yı aktif kullanmasını sağlamak

Amaç 3: Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.

Hedef 3.1-3.2: Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak

Amaç 4: Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.

Hedef 4.1: İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesini sağlamak.

Amaç 5: Çalışanların kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve motivasyonların artırılması

Hedef 5-1: Konforlu bir çalışma ortamı sağlanması

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.								
Hedef 1.1	Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	75	80	85	90	95	100	Aylık	Aylık
PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	40	50	55	60	65	70	Aylık	Aylık
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	70	75	80	85	90	95	Aylık	Aylık
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	80	80	75	70	65	60	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği- Muhtarlık								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin aile içi problemlerinin eğitim-öğretime yansımaları 2. Mahallede sürekli göç hareketlerinin olması 3. Maddi durumun yeterli olmaması 								
Stratejiler	Velilerin eğitime bakış açılarını değiştirmek için STK ile işbirliği.								
Maliyet Tahmini	20500 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1-Devamsızlığın fazla olması 2- Mevsimlik işçi göçü olması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1- STK işbirliği 2- Diğer kurumlar ile iş birliği 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	EBA'nın önemi ve aktif kullanımı								
Hedef 2.1	Tüm öğrencilerin ve öğretmenlerin EBA'yı aktif kullanımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 EBA şifresi alan öğrenci oranı	100	50	60	70	80	90	100	Aylık	Aylık
PG 2.2.2 EBA'yı kullanan öğrenci oranı	100	50	60	70	80	90	100	Aylık	Aylık
PG 2.2.3 EBA'da günlük ödev yapan öğrenci oranı	100	50	60	70	80	90	100	Aylık	Aylık
PG 2.2.4 EBA'da derece öğrenme	100	50	60	70	80	90	100	Aylık	Aylık
PG 2.2.5 EBA kullanan öğretmen oranı	100	50	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	EBA yönetim sistemi-öğretmenler-öğrenciler								
Riskler	EBA'ya ulaşım								
Stratejiler	Uygun zamanda verilecek EBA eğitimleri.								
Maliyet Tahmini	20500 TL								
Tespitler	EBA'yı kullanabilmek için gerekli altyapı, internet ve teknolojik alet eksikliği								
İhtiyaçlar	Her eve internet ve bilgisayar (tablet)								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.								
Hedef 3.1	Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	4	6	8	10	12	15	Aylık	Aylık
PG 3.1.2 Spor lisansı olan öğrenci oranı	100	0	1	2	3	4	5	Aylık	Aylık
PG 3.1.3 Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	100	2	3	5	7	9	10	Aylık	Aylık
PG 3.1.4 RAM'lerden yararlanan bireylerin oranı	100	8	7	6	5	4	3	Aylık	Aylık
PG 3.1.5 Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	100	1	2	3	4	5	6	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği- Muhtarlık								
Riskler	Kültürel faktörler								
Stratejiler	Örnekleme gruplarından yola çıkarak bütüne ulaşmak.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Devam-devamsızlık durumu								
İhtiyaçlar	Veli işbirliğinin geliştirilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.									
Hedef 3.2	Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Öğrencilere yönelik yapılan gezi sayısı	100	0	1	2	4	4	4	Aylık	Aylık	
PG 3.2.2 Öğrencilere yönelik yapılan sportif faaliyet sayısı	100	2	2	3	4	4	4	Aylık	Aylık	
PG 3.2.3 Öğrencilere yönelik yapılan sanatsal-kültürel faaliyet sayısı	100	2	2	3	3	4	5	Aylık	Aylık	
PG 3.2.4 Öğrencilere yönelik yapılan tüm etkinliklere katılan öğrenci oranı	100	30	35	37	39	40	43	Aylık	Aylık	
PG 3.2.5 Velilerle yönelik yapılan etkinlik sayısı	100	2	2	3	3	4	4	Aylık	Aylık	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği- Muhtarlık									
Riskler	Teknolojiye ulaşma maliyeti									
Stratejiler	Örnekleme gruplarından yola çıkarak bütüne ulaşmak.									
Maliyet Tahmini	20000 TL									
Tespitler	Devam-devamsızlık durumu									
İhtiyaçlar	Veli işbirliğinin geliştirilmesi									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.								
Hedef 4.1	İnsan kaynaklarının eğitim ve geliştirilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	100	18	21	21	24	24	24	Aylık	Aylık
PG 4.1.2 Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	100	30	36	38	40	42	42	Aylık	Aylık
PG 4.1.3 Lisansüstü eğitim tamamlayan personel oranı	100	0	1	1	1	1	2	Aylık	Aylık
PG 4.1.4 İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...)	100	1	2	2	3	3	4	Aylık	Aylık
PG 4.1.5 Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	100	0	1	1	1	1	2	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği								
Riskler	Kurum Kültürü								
Stratejiler	Kaynakları verimli kullanarak , hedefe ulaşma								
Maliyet Tahmini	20500 TL								
Tespitler	Teknoloji kullanımında yetersizlik ve isteksizlik								
İhtiyaçlar	Hizmetiçi eğitim kursları								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Çalışanların kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi ve motivasyonların artırılması								
Hedef 5.1	Konforlu bir çalışma ortamı sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Bilgisayar kullanım oranı	100	50	60	70	80	90	100	Aylık	Aylık
PG 5.2.2 Akıllı tahta kullanım oranı	100	75	80	85	90	95	100	Aylık	Aylık
PG 5.2.3 Okul kütüphanesinin geliştirilmesi oranı	100	50	60	70	80	90	100	Aylık	Aylık
PG 5.2.4 Öğretmenler odasının fiziki yapısı oranı	100	75	80	85	90	95	100	Aylık	Aylık
PG 5.2.5 Mebbis ve e-okul kullanım oranı	100	50	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi- Okul –Aile Birliği								
Riskler	Bireysel faktörler								
Stratejiler	Kaynakları verimli kullanarak , hedefe ulaşma								
Maliyet Tahmini	20500 TL								
Tespitler	Aidiyet duygusu eksikliği								
İhtiyaçlar	Grup motivasyonu								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	6000	8000	10000	12000	41000
Hedef 1.1	2500	3000	4000	5000	6000	20500
Hedef 1.2	2500	3000	4000	5000	6000	20500
Amaç 2	4000	6000	8000	10000	12000	40000
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 3	5000	6000	8000	10000	12000	41000
Hedef 3.1	2500	3000	4000	5000	6000	20500
Hedef 3.2	2500	3000	4000	5000	6000	20500
...						
Genel Yönetim Giderleri	1000	1800	2400	3000	3600	11800
TOPLAM	15000	19800	26400	33000	39600	133800

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(X)	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(X)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(X)	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(X)	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(X)	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(X)	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(X)	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(X)	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	(X)	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(X)	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(X)	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(X)	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(X)	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(X)	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(X)	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(X)	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(X)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(X)	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(X)	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(X)	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(X)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(X)	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(X)	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kùltùrlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözümeden çatışma çözüme kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$